

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-217
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jordan Natanael Velasco Agualip
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

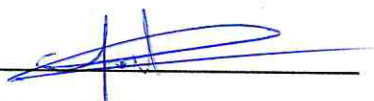
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en recibir y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.	Servicios técnicos en recibir la información sobre cuarenta y tres solicitudes de insumos para la implementación de huertos escolares que fueron atendidas por profesionales y técnicos de campo por parte del Departamento de Agricultura Urbana.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el apoyo de la verificación y planificación de las solicitudes de insumos para el establecimiento de Huertos.	Servicios técnicos en verificar las solicitudes de ocho mil plantas de hortalizas de cebolla, acelga, cilantro, zucchini, y remolacha que se utilizaron para la implementación de huertos urbanos.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramación de la ejecución de las intervenciones que se realizan en el Departamento.	Servicios técnicos en realizar la planificación de metas a nivel municipal del mes de febrero sobre la ejecución de los proyectos del Departamento de Agricultura Urbana para cumplir con los objetivos establecidos del Departamento	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.	Servicios técnicos en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, datos para validar cuarenta y tres documentos de identificación de los posibles beneficiarios para los distintos proyectos del Departamento.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jordan Natanael Velasco Agualip

DPI: 2823471350101

Celular: 54450691

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
 Jefe Depto. De Agricultura Urbana
 Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
 VISAN-MAGA

